

IT Checkliste für neue Mitarbeiter

Für einen möglichst reibungslosen Start für neue Mitarbeitern bei Verallia sollte u.a. auch dafür gesorgt werden, dass der IT Arbeitsplatz weitestgehend vollständig vor Eintritt vorbereitet ist. Dazu gehören die Bereiche:

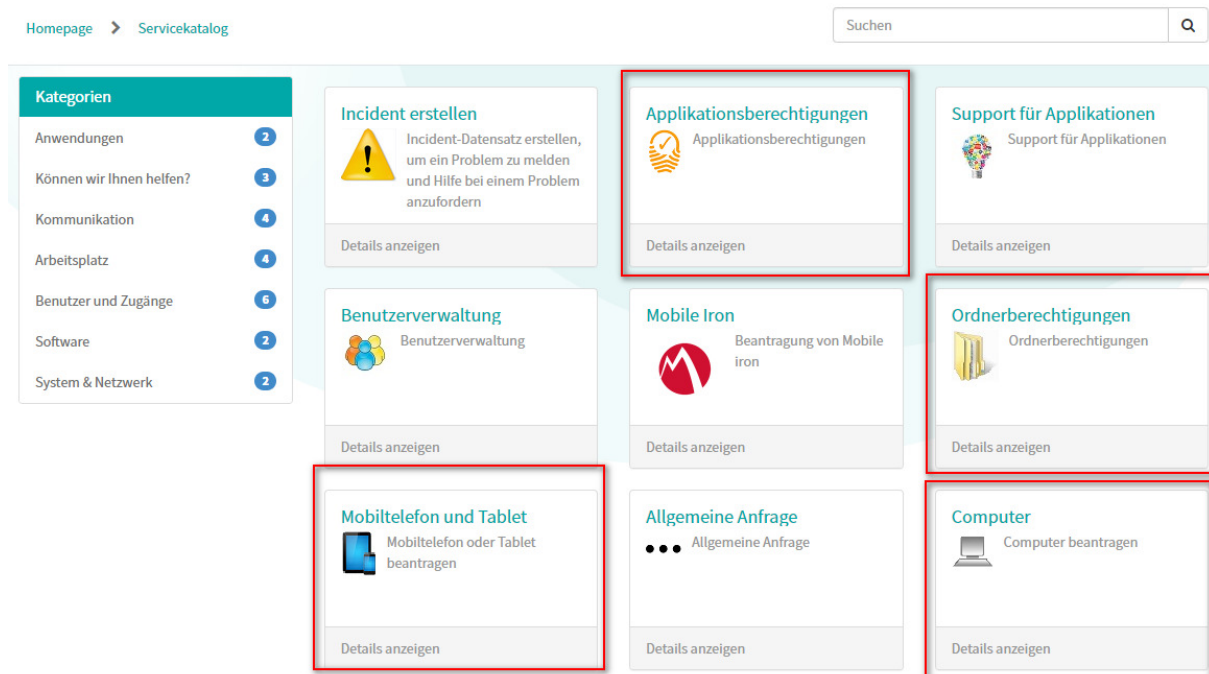
- Zugriffe auf IT Applikationen
- Ordner und Dateiberechtigungen
- Hardwareaustattung

Die Berechtigungs-, bzw Geräteanfragen werden von einem Mitarbeiter oder vom Vorgesetzten über das IT Serviceportal ServiceNow (SNOW) gestellt.



Den Link hierzu finden Sie im Intranet unter der Toolbox: <https://verallia.sharepoint.com/SNOW>, siehe hierzu auch Doku unter:

Im SNOW können Sie über den Servicekatalog Ihre Anfragen stellen. Applikationszugänge und Berechtigungen über die Rubrik „Applikationsberechtigungen“, Zugänge und Berechtigungen auf Dateien und Ordner über „Ordnerberechtigungen“. Bei Anfragen für Geräte gibt es ebenfalls die entsprechenden Formulare:



Homepage > Servicekatalog

Suchen

Kategorien

- Anwendungen 2
- Können wir Ihnen helfen? 3
- Kommunikation 4
- Arbeitsplatz 4
- Benutzer und Zugänge 6
- Software 2
- System & Netzwerk 2

Incident erstellen
Incident-Datensatz erstellen, um ein Problem zu melden und Hilfe bei einem Problem anzufordern
Details anzeigen

Applikationsberechtigungen
Applikationsberechtigungen
Details anzeigen

Support für Applikationen
Support für Applikationen
Details anzeigen

Benutzerverwaltung
Benutzerverwaltung
Details anzeigen

Mobile Iron
Beantragung von Mobile iron
Details anzeigen

Ordnerberechtigungen
Ordnerberechtigungen
Details anzeigen

Mobiltelefon und Tablet
Mobiltelefon oder Tablet beantragen
Details anzeigen

Allgemeine Anfrage
Allgemeine Anfrage
Details anzeigen

Computer
Computer beantragen
Details anzeigen

Im Vorfeld sollte geprüft werden, welche Zugänge, Berechtigungen, Geräte der neue Mitarbeiter benötigt. Hier empfiehlt es sich, sofern gegeben, die Berechtigungen des Vorgängers zu ermitteln und entsprechend abzugleichen und anzufragen.

Als Hilfestellung soll folgende Checkliste dienen:

IT Applikationen		
System	Beschreibung	Ja/Nein
Active Directory	Windowsbenutzer	
Office 365	Outlook, Excel, Word, Powerpoint, Access, Sharepoint, etc.	
Internetzugang	Zugang Internet, Intranet	
SAP ISIS	SAP ERP	
SAP HR	SAP Personalwesen	
SuccessFactors	Mitarbeiterportal	
GlasData	Produktionsinformationen	
Qlikview/QlikSense	Reportingtool	
SAP BW/BO	Reportingtool	
Lotus Notes Formenersatzworkflow	Workflow Bestellung Formen	
Lotus Notes Formenzubehörworkflow	Workflow Bestellung Formenzubehör	
LotusNotes PDW	Produkt Development Workflow	
PZDruck	Palettenzetteldruck	
Formdata	Formenverwaltung	
SALESFORCE	CRM System, Kundenverwaltungssystem	
Sedapta Suite	Produktionsplanung	
PPS-web Gantt	Anzeige Gantt Diagramm Produktionsplanung	
Sedapta Collaborative Sales	Vertriebsforecast	
Openspace	Lieferantenmanagement und Beschaffungssystem	
TIM Banf Workflow	Bestellanforderungsworkflow	
AEB Compliance	Sanktionslistenprüfung	
AEB Atlas	Atlas Ausfuhr Export	
Bonita Workflows	Weiterbildung, Reiseantrag, Personalanforderung, Materialanlage, Mängelrüge	
Kyriba	Zahlauftragsübermittlung	
Magnitude	Financial Consolidation	
Readsoft	Rechnungsgenehmigungsworkflow	
SIL	Produktionsdatenerfassung	
Pernexas	Outlook Addin, zum Archivieren von Mails in Sharepoint	

Ordner - bzw. Dateiberechtigungen		
je nach Abteilung, Rolle	evtl. Prüfen der Berechtigungen des Vorgängers	
MS Teams Gruppen		
Sharepoint		
IT Geräte, Arbeitsplatz		
Desktop		
Monitor		
Laptop		
Telefon		
Headset		
Handy	Smartphone: iPhone oder Mobilfunk: Nokia	