



Ideen, die sich lohnen!

Einreicher Vorlage für Verbesserungsvorschläge

Name: _____

Pers.-Nr. _____

Abteilung: _____

Weitere Einreicher (Name & Pers.-Nr.):

Ist-Zustand:

Soll-Zustand:

Nutzen:

Datum

Unterschrift